

**PROGRAMACIÓN DE ORATORIA 4º ESO**

**CURSO 2023-2024**

**Profesora: Ivonne Gastañaga Aurrecoechea**

# CONTENIDO

CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN, ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES Y COMPETENCIAS .....	2
0.1. CONTENIDOS .....	2
0.2. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE .....	3
0.3. COMPETENCIAS .....	9
1. TEMPORALIZACIÓN .....	9
2. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y RECUPERACIÓN .....	9
3. PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN .....	10
4. METODOLOGÍA Y RECURSOS DIDÁCTICOS .....	11
5. MEDIDAS DE APOYO Y/O REFUERZO EDUCATIVO A LO LARGO DEL CURSO ACADÉMICO .....	11
6. SISTEMA DE RECUPERACIÓN DE MATERIAS PENDIENTES .....	12
7. PRUEBA EXTRAORDINARIA .....	12
8. GARANTÍAS PARA UNA EVALUACIÓN OBJETIVA .....	12
9. EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE .....	12
10. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD .....	13
11. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS .....	13
12. TRATAMIENTOS DE ELEMENTOS TRASVERSALES .....	13
13. ANEXOS .....	14

# 1. CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN, ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES Y COMPETENCIAS

## 1.1. CONTENIDOS

### **Bloque 1. El discurso persuasivo**

- Discursos persuasivos orales y escritos. Tipos, estructura y características estilísticas.
- Pronunciación, voz, mirada, lenguaje corporal y presencia escénica.

*Ofreciendo al alumnado muestras representativas de discursos breves y/o fragmentos de discurso de índole persuasiva, ejemplos que pueden servir de modelos para que los alumnos elaboren sus propias creaciones*

### **Bloque 2. Elaboración del discurso persuasivo**

- El mensaje persuasivo. Tipos y características.
- El mensaje persuasivo como texto: coherencia, cohesión, corrección lingüística, figuras retóricas. Recursos argumentativos y estructura del discurso.
- Documentación e investigación: Tipos de fuentes documentales. Criterios de selección. Estrategias de búsqueda.
- Gestión de la información: Selección de las ideas. Tipos de contenidos: contenidos lógicos (datos, teorías, citas, etc.) y los emocionales (anécdotas, imágenes, vídeos, etc.).
- Estrategias para captar la atención y la benevolencia de la audiencia.

*El estudio y elaboración del discurso persuasivo, se orientarán a adquirir destrezas y manejar el tratamiento de la información, a la vez que ejercita la comprensión lectora y también la escrita (tomar notas, un esquema que dé estructura al discurso... etc.*

### **Bloque 3. La presentación del discurso persuasivo**

- Memorización del discurso. Reglas mnemotécnicas. Interiorización del discurso.
- Gestión emocional para hablar en público (entusiasmo, confianza y seguridad). - Gestión de las emociones negativas.
- Dicción: pronunciación, volumen, ritmo, tono, modulación, intensidad, pausas y silencios. - Kinésica: comunicación corporal. Tics.
- Proxémica: espacio escénico.
- Naturalidad frente a artificiosidad.
- Soportes informáticos y audiovisuales para apoyar el discurso.

*Se concederá una especial importancia a los estándares relacionados con la gestión emocional del orador/a y, así mismo, a los contenidos relativos al empleo de soportes audiovisuales e informáticos que sirvan de apoyo al discurso.*

#### **Bloque 4. Oratoria, valores y educación emocional**

- Oratoria para la construcción de la veracidad del discurso.
- Oratoria para la participación activa en la democracia.
- Representación de las habilidades personales y sociales en el discurso. Autoconfianza, empatía y asertividad.

*Pretendemos que el alumnado aprenda a construir sus discursos desde la honestidad intelectual y desde la voluntad de alcanzar el entendimiento de posturas contrarias. También debe aprender a identificar las estrategias de quien pretende deliberadamente no una verdad, sino una apariencia de verdad. Por otra parte, los alumnos deberán emplear técnicas de retórica y oratoria para presentar los proyectos, opiniones y refutaciones en foros diversos en los que se participe dirigidos por el profesorado (ámbito asociativo, etc.) así como en simulaciones de foros institucionales o profesionales (intervenciones de tipo político, profesional, académico, etc.) optando por perspectivas innovadoras que transformen positivamente la realidad o defiendan*

## **1.2. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE**

En esta programación optamos por los siguientes descriptores para un grado mínimo de consecución de dos estándares de aprendizaje

**1º Elemental / 2º aceptable / 3º avanzado**

Con ellos señalaremos entre paréntesis (1/2/3) el grado de consecución al que deben llegar los alumnos en esta materia, estándares que consideramos mínimos para superarla y que se precisan en la última columna de cada bloque de contenidos. Se corresponden con las calificaciones que se adjuntan al final de esta programación.

En la medida de lo posible, se buscará crear un proyecto interdisciplinar con otras asignaturas que sean del interés de los alumnos implicados. Este, en caso de producirse quedará reflejado en la memoria final del curso.

**.BLOQUE 1: EL DISCURSO PERSUASIVO**

CONTENIDOS	CRITERIOS EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	GRADO CONSECUCCIÓN MÍNIMOS
<p>1.1 Discursos persuasivos escritos (presentación y debates). Tipos de discurso persuasivos. Intención comunicativa. Estructura de textos. Procedimientos retóricos. Características estilísticas.</p>	<p>1.1 Leer y comprender discursos persuasivos <b>sinceros</b> de distinto tipo</p>	1.1.1 Identifica los textos escritos , los argumentos y la tesis [CCL]	<p><b>Comprender el sentido y la intención de discursos persuasivos sinceros</b></p> <p><b>(2)</b></p>
		1.1.2 Explica la intención del discurso [CCL]	
		1.1.3 Identifica la estructura del texto en relación con las ideas [CCL/CAA]	
		1.1.4 Identifica estrategias para captar la atención y la benevolencia de la audiencia equilibrando el uso de recursos emocionales y racionales [CCL]	
		1.1.5 Contrasta el contenido del texto teniendo en cuenta las fuentes que sabe [CCL]	
		1.1.6 Valora la influencia de la parte lingüística y los procedimientos retóricos que dan eficacia al mensaje. [CCL]	
<p>1.2 Discursos persuasivos orales en situaciones formales (presentaciones e informes). Tipos de discurso persuasivo. Intención comunicativa. Procedimientos retóricos. Características estilísticas</p>	<p>1.2 Escuchar y ver discursos persuasivos sinceros de diferente tipo</p>	1.2.1 Identifica en los textos escritos los argumentos principales y la tesis [CCL]	<p><b>Identificar los distintos tipos de discursos persuasivos, orales y/o escritos</b></p> <p><b>(1)</b></p>
		1.2.2 Explica la intención persuasiva del discurso y la expresa [CCL]	
		1.2.3 Identifica la estructura del texto en relación con las ideas [CCL/CAA]	
		1.2.4 Contrasta el contenido del texto con el conocimiento obtenido de las fuentes que sabe [CCL]	
		1.2.5 Identifica los recursos del lenguaje no verbal y describe su valor expresivo [CCL]	
<p><b>ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE</b></p>			

Debate sobre qué entienden por “oratoria, persuasión y retórica” y Encuesta sobre “¿Qué es para ti un buen orador?” Y sobre “Cómo me siento al hablar en público”.

Coloquio posterior con el que se pretende que los alumnos vayan adquiriendo conceptos básicos.

Presentación informal de cada uno de los alumnos. Inicio de las actividades de autoevaluación y coevaluación. ¿En qué pueden mejorar ellos mismos o sus compañeros?

Visualización de distintas presentaciones realizadas por el profesorado sobre: “Miedo a hablar en público y cómo superarlo”. Elementos que intervienen en el discurso oral: voz, gestualización, postura en el escenario....

Visualización y análisis de discursos, Anuncios publicitarios, debate, conferencias, exposiciones orales,...

Identificación de los discursos, detección de las intenciones, estructura, recursos retóricos, la estructura de la información de la audiencia.

## BLOQUE 2: ELABORACIÓN DEL DISCURSO PERSUASIVO

CONTENIDOS	CRITERIOS EVALUACIÓN	ESTÁNDARES APRENDIZAJE	GRADO CONSECUCCIÓN MÍNIMOS
2.1 Concreción del mensaje persuasivo. Rasgos: claridad, brevedad	2.1 Elaborar un mensaje breve, claro que funcione como núcleo del discurso	2.1.1 Condensa una frase breve y clara para el mensaje persuasivo [CCL]	<p><b>Sigue los pasos previos para la elaboración del discurso persuasivo: documentarse, seleccionar información, e estructurarla</b></p> <p><b>(2)</b></p>
2.2 Adaptación del discurso al contexto. Estrategias para captar la benevolencia de la audiencia. Adaptación del discurso al modelo textual del género elegido. Adaptación del tiempo y el canal de comunicación	2.2 Adaptar , crear, y diseñar las características del discurso al contexto comunicativo.	2.2.1 Emplea en un texto estrategias comunicativas para captar la atención y la benevolencia de la audiencia [CCL / CSC]	
		2.2.2 Planifica el discurso teniendo en cuenta las características del modelo de género exigido [CSC]	
		2.2.3 Diseña el discurso teniendo en cuenta el tiempo y el canal de comunicación del que disponga [CCL / CAA]	
2.3 Documentación e investigación. Alfabetización mediática. Tipos de fuentes documentales. Criterios de selección. Estrategias.	2.3 Identificar y manejar fuentes documentales	2.3.1 Identifica las fuentes de las que puede obtener información [CCL]	
		0.3.2 Selecciona las fuentes documentales más cercanas a sus propias vivencias para extraer contenidos e ideas variadas relacionadas con el tema del discurso [CCL]	
2.4 Gestión de información: selección de ideas y tipos de contenidos	2.4 Obtener y organizar la información para ahondar en el conocimiento del tema del discurso, mediante la documentación e la investigación.	2.4.1 Analiza el sentido crítico y la información y valora su idoneidad para el logro del objetivo del discurso [CCL/CD/CAA]	
		2.4.2 Organiza los datos para su tratamiento haciendo uso de las técnicas de trabajo intelectual [CCL/CMCCT/CD/CAA]	

	2.4 Seleccionar las ideas más adecuadas y organizarlas en una estructura ordenada y eficaz.	2.4.3 Selecciona las ideas combinando equilibradamente los contenidos lógicos y los emocionales, para construir una propuesta personal y original. [CCL/CMCCT/CAA/CCEC]	<b>Borrador previo, propiedad y recursos propios de la argumentación, además de redactar discursos con coherencia, cohesión e corrección</b>  <b>(2)</b>
2.5 Estructura del discurso y recursos argumentativos	2.5 Organizar las ideas en una estructura ordenada eficaz.	2.5.1 Organiza las ideas con estructura ordenada y eficaz, con introducción, desarrollo coherente del cuerpo del discurso y la conclusión [CCL/CAA]	
	2.5 Emplear recursos propios de la argumentación (premisas, tesis, silogismos..)	2.5.2 Emplea con propiedad los recursos propios de la argumentación [CCL]	
2.6 Textualización del discurso (corrección lingüística, coherencia e cohesión, uso figuras retóricas...) e revisión.	2.6. Redactar el discurso correctamente	2.6.1 Redacta el discurso con coherencia, cohesión y corrección lingüística [CCL/CAA]	
	2.6 Revisar el texto	2.6.2 Emplea recursos retóricos básicos de manera original para la eficacia persuasiva [CCL/CAA]	
		2.6.3 Revisa y corrige el texto [CCL/CD/CAA]	
<b>ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Proyectar y preparar un discurso persuasivo: buscar y decidir el tema, manejar fuentes documentales, planificar el discurso.... <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Anuncio publicitario</li> <li>○ Exposición oral de un tema académico, discurso, conferencia...</li> <li>○ Debate</li> </ul> </li> </ul>			

### BLOQUE 3: PRESENTACIÓN DEL DISCURSO PERSUASIVO

CONTENIDOS	CRITERIOS EVALUACIÓN	ESTÁNDARES APRENDIZAJE	GRADO CONSECUCIÓN MÍNIMOS
3.1 Memorización e interiorización del discurso	3.1 Desarrollar estrategias mnemotécnicas en el discurso	3.1.1 Desarrolla estrategias propias para memorizar un texto. [CCL/CMCCT/CAA]	<b>Presenta un texto aprendido sin perder la improvisación y la espontaneidad</b> <b>(2)</b>
	3.1 Memorizar el discurso dejando espacio para la improvisación y la espontaneidad	3.1.2 Presenta un texto aprendido sin perder la improvisación y la espontaneidad [CCL/CAA/CSIEE]	
		3.2.1 Realiza una exposición con confianza y seguridad	

3.2 Gestión emocional para hablar en público.	3.2 Gestionar las emociones positivas y negativas delante del público.	[CCL/CAA/CSC/CSIEE] 3.2.2 Controla las emociones negativas delante del público (miedo escénico, inseguridad, nerviosismo..) [CSIEE]	<b>Pronuncia el discurso con corrección y claridad. (2)</b>
3.3 Dicción, kinésica y proxémica en la exposición	3.3 Pronunciar con corrección, claridad y expresividad, y emplear un lenguaje corporal para la presencia escénica como un código comunicativo	3.3.1 Pronuncia con corrección y claridad las exposiciones. [CCL] 3.3.2 Emplea las pausas, los silencios y los cambios de tono y ritmo de manera significativa, para potenciar el poder expresivo de su discurso [CCL/CAA] 3.3.3 Emplea la mirada, posición del cuerpo y la gestualidad de manera natural evitando tics inadecuados, y ocupa el espacio escénico con naturalidad CCL/CAA]	<b>Hace un uso adecuado a los códigos de comunicación no verbal (1)</b>
3.4 Soportes informáticos y audiovisuales para apoyar el discurso	3.5 Utilizar programas informáticos y audiovisuales para el diseño de la presentación con el fin de potenciar el sgdo. y la expresividad del discurso	3.5.1 Diseña presentaciones con diapositivas sinceras, claras, creativas, y emplea con moderación los recursos audiovisuales. [CCL/CD/CAA/CCEE]	
<b>ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE</b>			
<input type="checkbox"/> Exposición en clase de los discursos preparados por los grupos de alumnos/as, o bien individualmente: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Anuncios publicitarios</li> <li><input type="checkbox"/> Exposición de los temas, conferencias o discursos</li> <li><input type="checkbox"/> Debate- Liga de debates.</li> </ul> <input type="checkbox"/> Autoevaluación de los grupos participantes			

#### BLOQUE 4: ORATORIA, VALORES Y EDUCACIÓN EMOCIONAL

CONTENIDOS	CRITERIOS EVALUACIÓN	ESTÁNDARES APRENDIZAJE	GRADO CONSECUCIÓN MÍNIMOS
------------	----------------------	------------------------	---------------------------

4.1 Oratoria para la construcción de veracidad del discurso	4.1 Usar la oratoria como un instrumento ético para la	4.1.1 Emplea en el discurso las estrategias de la retórica y de la oratoria de manera ética y honesta, reconociendo las debilidades del razonamiento propio y valorando las del razonamiento ajeno.	<b>Reconoce las debilidades de</b>
---	--	---	------------------------------------

	construcción o aproximación colectiva a la verdad	[CAA/CSC/CCEC]	<b>los razonamientos propios valora los ajenos. (3)</b> <b>Presenta sus ideas desde una perspectiva empática y sin agredir a otras personas (3)</b>
		4.1.2 Identifica las estratagemas que tergiversan la información [CAA/CSC]	
4.2 Oratoria para la participación activa en la democracia	4.2 Elaborar textos para intervenir en ámbitos de participación social, reais ou simulados, con respecto polas normas de convivencia e procurando a resolución pacífica dos conflictos.	4.2.1 Presenta proyectos, opiniones y refutaciones en ámbitos orales diversos reales o ficticios [CSC/CSIEE]	
		4.2.2 Elabora discursos para la defensa legítima de los derechos establecidos. [CSC/CSIEE]	
4.3 Representación de las habilidades personales y sociales en el discurso	4.3 Desenvolver as relacións interpersonais e a propia personalidade grazas ao uso cívico da palabra	4.3.1 Reconoce las manifestaciones de sus habilidades intrapersonales a través del discurso. [CSC]	
		4.3.2 Presenta sus ideas desde una perspectiva empática y sin agredir a otras personas. [CSC/CSIEE]	
		4.3.3 Desarrolla habilidades asertivas para exponer las propias ideas con honestidad, afirmando las propias dereitos [CAA/CSC/CSIEE]	
<b>ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Análisis y reflexión de todos los grupos participantes sobre las posibles estratagemas que tergiversaron la información en la presentación de los discursos persuasivos en la clase</li> <li>❖ Valoración global de todos os/as alumnos/as participantes sobre la honestidad y las propias ideas, y si se presentaron estas sin ofender y respetando las ideas ajenas</li> </ul>			

### 1.3. COMPETENCIAS

Las destrezas básicas con las que esta materia contribuye están vinculadas básicamente a las competencias:

- **C. lingüística** (que permite la mejora de la destreza oral)
- **Social y cívica**, pues la oratoria carece de sentido si no es para participar de manera eficaz y constructiva en la vida social y profesional
- **Iniciativa y sentido emprendedor**, pues la oratoria fomenta la proactividad, el autoconocimiento y la autoestima.

## 0. TEMPORALIZACIÓN

Para considerar la **temporalización** de las actividades propuestas hay que tener en cuenta las dos horas semanales en que se imparte la materia y, por tanto, las sesiones por trimestre (22/23), por eso, veremos la posibilidad de presentación de un proyecto cada alumno teniendo en cuenta la evaluación continua.

Nuestra propuesta inicial para el trabajo y la **temporalización** de las **actividades** del curso son las siguientes:

- Organizar las clases en grupos de trabajo de tres o cuatro alumnos para trabajar los siguientes tipos de discursos:
  - Anuncios publicitarios: proyecto, preparación y presentación (incluso de elaboración propia)
  - Debates.
    - Pasos: acordar un tema de actualidad que suscite controversias entre los/las alumnos/as del grupo; documentarse sobre dicho tema; decidir la tesis que se va a defender; buscar argumentos y refutaciones sobre los posibles argumentos en contra; representación del debate. [Sesiones lectivas para debate y programación para la segunda y tercera evaluación]
  - Discursos: por ejemplo, cada grupo podría organizarse como un Partido político, diseñar su programa, defenderlo con discursos de cada uno de los integrantes del grupo ante los demás.
- Actividades individuales
  - Exposición oral individual de cada alumno.
  - Deben elegir entre:
    - una conferencia sobre un tema
    - una exposición oral de un tema académico (que puede ser de cualquiera de las materias del currículo, por lo que sería necesaria la colaboración de profesores de otras materias.
    - Defensa de un proyecto (puede ser, por ejemplo, un proyecto de defensa de un determinado cambio en el Centro; de una incorporación de una materia en el currículo, cómo acabar con la contaminación, mejorar un aspecto de nuestro entorno,...)

## 1. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y RECUPERACIÓN

Para calificar a los alumnos/las de Oratoria, se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

1. La actitud en el aula y la realización de las tareas encomendadas por las profesoras, junto a aspectos como la puntualidad, interés mostrado hacia la materia, interés por aprender, así como otros aspectos actitudinales (respeto, compañerismo, colaboración en los trabajos de grupo) contribuirán de forma positiva o negativa, a la horade determinar la nota global del alumnado, tanto en cada evaluación como en los resultados finales de curso.
2. Cada trimestre se realizarán pruebas de carácter oral en que el alumnado pondrá de manifiesto sus habilidades para superar las situaciones propuestas. Durante el curso se propondrá la realización de trabajos prácticos, tanto en grupo como individuales, o que formen parte de un proyecto interdisciplinar más amplio. Estos se calificarán tanto en el ámbito actitudinal (interés por hacerlos) como en el procedimental (realización de los mismos).
3. En caso de que el alumno/a no realice los trabajos obligatorios o no se ajuste a lo encomendado (fechas de presentación, que se entreguen trabajos copiados) la calificación será de 0 puntos.
4. Las calificaciones de los exámenes tienen un valor orientativo para el alumnado, donde pueden comprobar cuál es su grado de adquisición de los contenidos.
5. La nota de evaluación no hará referencia apenas al examen, sino que se valorará TODO el trabajo desarrollado durante el curso y se utilizarán diversos instrumentos
6. Ya que la evaluación es continua y sumativa, no se establecerá notas medias entre las evaluaciones, sino que la nota recogida en la evaluación ordinaria es la que corresponde a la evolución del aprendizaje durante el curso, así como a la asimilación de los conceptos y su puesta en práctica.

TRABAJO DIARIO QUE INCLUYE PRÁCTICAS INDIVIDUALES O EN GRUPO, PREPARACIÓN DE DISCURSOS Y COMUNICACIÓN ORAL, PARTICIPACIÓN EN LA COEVALUACIÓN ETC.	40%
PRUEBA/S ORAL/ES DE CADA EVALUACIÓN: DISCURSOS, DEBATES, PRESENTACIONES ACADÉMICAS ETC.	40%
ACTITUD, RESPETO, PUNTUALIDAD, ASISTENCIA	20%

#### 4. PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN

La **evaluación de la enseñanza** y sus componentes se ajustarán a estrategias que permitan obtener **información significativa y continua**. Con el objetivo de garantizar la **objetividad** de la evaluación se seleccionarán procedimientos, técnicas e instrumentos que contengan los siguientes requisitos:

- **Variedad**, de modo que permitan contrastar datos de evaluación obtenidos a través de distintos instrumentos: observación del trabajo del alumno por parte del profesor, tareas realizadas en casa, participación activa y atención del alumno en clase, realización de redacciones, trabajos, exposiciones orales, informes y diversos textos, tomando como modelos los que se hayan ido trabajando en clase.
- **Concreción** sobre lo que se pretende.

Los procedimientos de evaluación del aprendizaje de los alumnos serán los siguientes:

- La observación sistemática del profesor será el mejor instrumento de evaluación sobre el trabajo continuo del alumno, ya sea en clase o en casa.
- Interés por la asignatura, participación activa y atención del alumno en clase, con el fin de ir superándose. La observación directa del profesor será, en este caso, el mejor instrumento de evaluación, ya que será él el que compruebe el grado de evolución del alumno.
- Se valorará el comportamiento correcto ante el profesor y los compañeros.

## 5. METODOLOGÍA Y RECURSOS DIDÁCTICOS

En cuanto a **metodología**, el currículo oficial precisa cuatro enfoques básicos:

- a) El trabajo debe ser fundamentalmente práctico: pocos contenidos de carácter conceptual y muchas actividades que permitan desenvolver las destrezas fundamentales vinculadas a la materia, sin perder de vista la necesidad de establecer un clima de confianza y seguridad que favorezca la expresión del alumnado.
- b) En segundo lugar, se debe fomentar el trabajo cooperativo, pues facilita la implicación del alumnado, permite desarrollar las competencias lingüística, social e cívica a través de la interacción, y propicia la creación de un clima adecuado para la autoevaluación y la coevaluación.
- c) En tercer lugar, resulta imprescindible la coordinación de un trabajo interdisciplinar con otras materias: muchas habilidades de esta materia son comunes a otras (gestión de la información, comprensión lectora, escucha comprensiva, expresión escrita, etc.), por lo que un tratamiento integrador supondrá un mejor aprovechamiento del tiempo que redundará en beneficio del aprendizaje del alumno.
- d) En cuarto y último lugar, la metodología del trabajo por proyectos, siempre orientada a la acción y la integración coherente de conocimientos, habilidades y destrezas, debe llevar a un producto real (un concurso de debate, la organización de conferencias o presentaciones, etc.), parece adecuada para movilizar todos los elementos curriculares de la materia.
- e) Partiremos de materiales elaborados por las profesoras para explicar los contenidos teóricos. Además los programas informáticos de grabación, audición y/o vídeo serán fundamentales para recoger las prácticas del alumnado y la evolución de las clases. También acudiremos a materiales audiovisuales como apoyo a las explicaciones de las profesoras, de manera que puedan ver ejemplos de la cotidianidad. Muchas de las técnicas empleadas en el aula harán expresa mención al registro oral (respiración, vocalización, relajación); para eso procuraremos un espacio adecuado, donde el alumnado tenga la posibilidad de moverse sin dificultad y sin obstáculos.

## 6. MEDIDAS DE APOYO Y/O REFUERZO EDUCATIVO A LO LARGO DEL CURSO ACADÉMICO

Se procurará respetar el ritmo de aprendizaje de cada alumno, de forma que por ejemplo en alumnos que presenten desde el inicio, problemas de dicción severos, excesiva timidez, o temor ante el hecho de hablar en público, se tendrá más en cuenta la voluntad de superación que el resultado final de las actuaciones orales públicas, pactándose con ellos de forma individual y teniendo en cuenta su problema, soluciones en las que se encuentre cómodos sin perder de vista los mínimos exigidos.

## 7. SISTEMA DE RECUPERACIÓN DE MATERIAS PENDIENTES

Este es el primer año que se imparte esta materia en este IES, por lo tanto, no existen alumnos en esta situación

## 8. PRUEBA EXTRAORDINARIA

En la convocatoria extraordinaria solo se calificará el examen de esta convocatoria, el cual versará sobre la exposición oral de un tema aleatorio escogido por el alumno entre cuatro de actualidad. Esta prueba, al igual que las otras del curso, será grabada en audio/vídeo para poder ser evaluada de manera adecuada. La prueba extraordinaria será valorada entre 0 y 10 puntos, según los ítems de la rúbrica general que aparece en esta programación y que el alumno conoce desde principios de curso.

## 9. GARANTÍAS PARA UNA EVALUACIÓN OBJETIVA

El departamento se regirá por lo que aparece en esta programación anual y creará un documento sobre los criterios de evaluación y de calificación que se harán públicos para todo el alumnado por parte del profesorado y para todas las familias en la página web del centro.

Este documento será enviado a Jefatura de Estudios quien lo pondrá a disposición de toda la comunidad escolar en la página web del centro. Además cada profesor informará a sus alumnos y dejará el documento en el corcho de la clase y en otros espacios como blogs, moddle etc. , si dispone de ellos.

La programación completa del curso se entregará también al Equipo Directivo y estará a disposición de todas las familias.

Todos los alumnos serán igualmente informados de la posibilidad de pérdida de evaluación continua si no asisten a clase, tal y como figura en el RRI:

En el caso de alumnos que no asistan a clase por causa justificada –larga enfermedad u otras razones–, o de forma injustificada, el Departamento se regirá de acuerdo a las normas dispuestas a este efecto en el Reglamento de Régimen Interno.

## 10. EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE

En este apartado pretendemos promover la reflexión docente y la autoevaluación de la realización y el desarrollo de programaciones didácticas.

	Valoración (1-4)	Observaciones
Realizo la programación de mi actividad educativa teniendo como referencia la PGA que se ha hecho de manera conjunta con el resto de profesores de mi departamento		.
Selecciono y secuencio los contenidos de mi programación de aula con una distribución y una progresión adecuada a las características de cada grupo de alumnos		
Mis alumnos conocen desde el principio de curso los criterios de calificación y de evaluación, así como los contenidos mínimos del curso		
Preparo adaptaciones curriculares personalizadas a aquellos alumnos que las necesiten ( significativas o no)		

Las actividades propuestas a lo largo del curso son: - adecuadas al nivel de competencia del alumno - variadas, suficientes y graduadas		
Los resultados de cada evaluación me sirven para revisar la programación e incidir en aspectos que hayan resultado especialmente complejos, adoptando las medidas de refuerzo necesarias.		
Enseño los exámenes a mis alumnos para que conozcan que se han aplicado cabalmente los criterios de corrección y detecten sus errores para solucionarlos		
Procuró que la metodología empleada sea activa, participativa y motivadora		
Planifico mi actividad educativa de forma coordinada con el resto del profesorado según corresponda ( nivel, ciclo, Departamento Didáctico, Departamento de Orientación, Junta de evaluación etc.		

## 11. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Cuando en el aula se detecten casos de alumnos que requieran una atención especial referente a su proceso de aprendizaje, se incorporarán actividades específicas que permitan la adquisición de aprendizajes a distinto nivel.

En el caso de alumnos con necesidades especiales o DEA se adoptarán las medidas oportunas, siguiendo las orientaciones del Departamento de Orientación.

## 12. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Los alumnos recibirán una charla de ortofonía

## 13. TRATAMIENTOS DE ELEMENTOS TRASVERSALES

TRATAMIENTO DE TEMAS TRASVERSALES. IES ALPAJÉS. CURSO 2018-19 (Decreto 48/2015, de 14 de mayo, del Consejo de Gobierno, por el que se establece para la Comunidad de Madrid el currículo de la Educación Secundaria Obligatoria)					
	C. LECTORA	EXP. ORAL ESCRITA	C.AUDIOVISUAL/TIC	EMPRENDIMIENTO	EDUCACIÓN CÍVICA CONSTITUCIONAL (*)
<b>Contenidos ( del Centro)</b>	<b>PLAN LECTOR</b>		<b>PLAN TIC</b>	<b>TRABAJO POR PROYECTO TRABAJO COLABORATIVO</b>	<b>PREVENCIÓN VIOLENCIA XENOFOBÍA RACISMO PLAN DE CONVIVENCIA</b>
<b>Metodología</b>	Activa, participativa ( ver apartado programación en curso de cada departamento)				
<b>Evaluación</b>	Cada departamento incluirá en su Plan Lector y en su Plan TIC los criterios de evaluación y calificación			Cada departamento señalará sus trabajos de investigación o proyectos	EVALUACIÓN CUALITATIVA: - Nº DE PARTES, - AMONESTACIONES INTERNAS - EXPULSIÓN BIBLIOTECA
<b>ACTIVIDADES POR DPTO.</b>					
Oratoria	Lectura y visualización de discursos contra el maltrato animal, feminismo etc.	Exposiciones orales Exposiciones escritas	Aulas virtuales Blog Correo, Drive Buscadores Creación de audios y vídeos digitales.	Pequeños trabajos de investigación relacionados con el contenido de la asignatura, fundamentalmente de literatura.	Aplicación del RRI Cumplimiento del Plan de acción Tutorial Lecturas de textos relacionados

## 14. ANEXOS

Modelos de indicadores (o rúbricas) y escala de valoración para la consecución de objetivos y competencias básicas, a partir de los criterios de evaluación:

- ❖ Evaluación de un discurso o presentación oral
- ❖ Evaluación de un debate.

Rúbrica general ORATORIA 4º ESO

(EVALUAR LA EXPOSICIÓN ORAL)

	INSUFICIENTE (1-2-3)	INSUFICIENTE (4)	SUFICIENTE/BIEN (5-6)	NOTABLE (7-8)	SOBRESALIENTE (9-10)
<b>PRESENTACION</b>	El alumno comienza su exposición sin hacer una presentación inicial	El alumno se presenta sin decir su nombre, mencional el tema de manera general pero no el objetivo que pretende	El alumno se presenta de forma rápida y comienza su exposición sin mencionar el objetivo que pretende	El alumno se presenta de forma rápida y da a conocer el tema de presentación y el objetivo que pretende	El alumno se presenta formalmente y da a conocer el tema y el objetivo que pretende
<b>EXPRESION ORAL</b>	Tiene un vocabulario muy básico y no logra transmitir sus ideas	Maneja un vocabulario muy básico y tiene problemas para transmitir con claridad sus ideas	Le falta vocabulario y tiene algún problema para expresar correctamente sus ideas	El vocabulario es adecuado y la expresión clara	Utiliza un vocabulario adecuado y una expresión coherente
<b>VOLUMEN DE VOZ</b>	Su volumen de voz es muy bajo para ser escuchado por todos en el aula	Su volumen de voz es medio y tiene dificultades para ser escuchado por todos en el aula	No es escuchado por todos los compañeros cuando habla porque a veces habla bajo cuando no se siente seguro	Su volumen de voz es adecuado y alto para ser escuchado por todos, aunque a veces, cuando duda, baja el volumen	Su volumen de voz es adecuado y suficientemente alto para ser escuchado por todos
<b>EXPRESIVIDAD</b>	Muy poco uso de expresiones correspondientes al lenguaje corporal. No es interesante su forma de hablar	Sus expresiones faciales y el lenguaje corporal demuestran una actitud pasiva que no crea interés en el aula	Expresiones faciales y lenguaje corporal que fomenta el interés pero no el entusiasmo	Expresiones faciales y lenguaje corporal que genera interés y entusiasmo	Su expresión facial y su lenguaje corporal son fuente de interés y entusiasmo sobre el tema para sus compañeros
<b>INCLUSIÓN DE LOS ASPECTOS RELEVANTES</b>	No expone el trabajo ni conoce los conceptos trabajados necesarios para su realización	Tiene dificultad para exponer el trabajo porque no entiende los conocimientos trabajados	Expone claramente el trabajo pero no lo relaciona con los conocimientos trabajados	Expone claramente su trabajo pero no relaciona toda la exposición con los conocimientos trabajados	Expone claramente el trabajo y aporta referencias sobre los conocimientos trabajados
<b>RECURSOS DIDÁCTICOS</b>	Sin soporte audiovisual	Soporte visual no adecuado	Soporte visual adecuado	Soporte visual adecuado e interesante en su justa medida	Acompaña su exposición con soportes audiovisuales en diversos formatos, especialmente atractivos

<b>TIEMPO</b>	No se adapta al tiempo que tiene para su tema	Excesivamente largo e insuficiente para poder desarrollar el tema correctamente	Utiliza el tiempo adecuado pero falta cerrar su presentación	Utiliza un tiempo ajustado a lo previsto pero con final precipitado por no controlar el tiempo	Utiliza el tiempo adecuado y cierra correctamente su presentación
---------------	---	---	--	--	---

**Rúbrica general ORATORIA 4º ESO**

**(EVALUAR UN DEBATE)**

	<b>INSUFICIENTE (1-2-3)</b>	<b>INSUFICIENTE (4)</b>	<b>SUFICIENTE/BIEN (5-6)</b>	<b>NOTABLE (7-8)</b>	<b>SOBRESALIENTE (9-10)</b>
<b>DEFENSA DA SÚA POSTURA</b>	No mantiene la defensa de su postura en el debate	Mantiene la defensa de su postura en el debate en contadas ocasiones	Mantiene la defensa de su postura en algunos debates	Mantiene una defensa de su postura en el debate con varias interevenciones	Defiende en contra y argumenta con eficacia para defender su postura
<b>CAPACIDAD DE ESCUCHAR A LOS COMPAÑEROS</b>	No escucha ni analiza sus argumentos	Escucha ocasionalmente a sus compañeros pero se distrae y no considera sus argumentos	Escucha a sus compañeros pero se distrae en ocasiones y no analiza sus argumentos	Escucha a sus compañeros atentamente y casi siempre analiza sus argumentos	Escucha a sus compañeros atentamente y analiza sus argumentos

<b>RESPECTO AL USO DE LA PALABRA Y LAS IDEAS DE LOS DEMÁS</b>	Siempre interrumpe para hacer uso de la palabra y no respeta las opiniones de los demás	Varias veces interrumpe para hacer uso de la palabra y no respeta las opiniones de los demás	Casi siempre espera su turno para hacer uso de la palabra cuando se solicita pero no con orden aunque respeta las ideas de los demás	Siempre espera su turno para hacer uso de la palabra y lo solicita ce o solicita con respeto, pero no con orden. Respeta siempre las ideas de los demais	Siempre espera su turno para hacer uso de la palabra y lo solicita con respeto y orden. Respeta siempre las ideas de los demás
<b>VOCABULARIO</b>	Tiene un vocabulario muy básico y no logra transmitir con claridad sus ideas	Tiene un vocabulario muy básico y problemas para transmitir con claridad sus ideas	Le falta vocabulario y tiene algún problema para expresar correctamente sus ideas	El vocabulario es adecuado y la exposición clara en la presentación de las ideas formuladas	Utiliza un vocabulario adecuado en su exposición y es coherente en las ideas expuestas
<b>ARGUMENTACIÓN</b>	Nunca argumenta bien sus ideas	Raras veces argumenta bien sus ideas	Varias veces no argumenta bien sus ideas	Á veces no argumenta bien alguna idea	Todas las ideas expuestas están bien argumentadas
<b>DOMINIO DEL TEMA</b>	No demuestra conocimiento ni dominio del tema	El conocimiento y dominio del tema es malo	El conocimiento y dominio delm tema es regular	Muestra conocimiento y dominio del tema	Muestra un conocimiento profundo y un dominio del tema
<b>REFERENCIAS A AUTORES</b>	No cita referencias durante su participación	Cita ssolo una referencia durante su participación y no es relevante	Cita algunas referencias pero poco relevantes	Cita algunas referencias relevantes durante su participación	Cita varias referencias relevantes durante su participación

<b>VOLUMEN DEL TONO DE VOZ</b>	Su volumen de voz es muy bajo como para ser escuchado por todos en el aula	Su volumen de voz es medio y tiene dificultad para ser escuchado por todos	Non es escuchado por todo el aula cuando habla en voz alta	Su volumen de voz es casi siempre adecuado o alto para ser escuchado por todos	El volumen de voz siempre es adecuado y alto para ser escuchado por todos
--------------------------------	--	--	--	--	---

